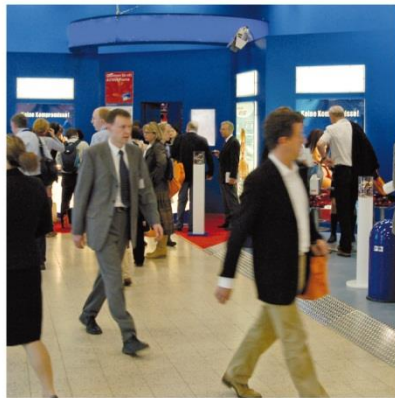
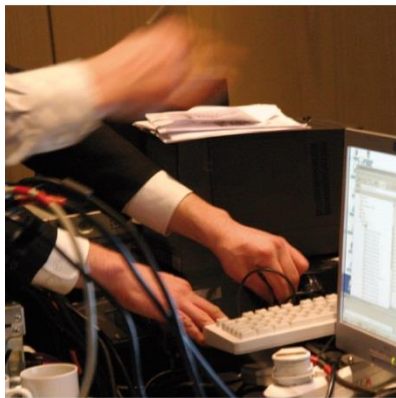


# servicehandbuch

**ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN** Veranstaltungsort: So finden Sie uns.

**Ihre Ansprechpartner:** Wir beraten Sie kompetent. **Anlieferung, Auf- und Abbau:** Damit alles reibungslos funktioniert.



**Online-Bestellungen für Zusatzausstattung bis 15.09.2021**  
über das [Ausstellerportal](#)

**m:con**  
VISION INTO CONVENTIONS

## Deutscher Schmerzkongress 2021

19. & 20. Oktober 2021 digital

21. bis 23. Oktober 2021 hybrid im Congress Center Rosengarten Mannheim  
(Zeitraum der Industrieausstellung)

Bitte beachten Sie die Bestimmungen im Rahmen des Hygienekonzeptes!  
(blau hinterlegt)

Informationen geändert seit letztem Versand des Servicehandbuchs (12.10.21)

Informationen geändert seit letztem Versand des Servicehandbuchs (14.10.21)

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen die wichtigsten Informationen an die Hand, die Sie für eine erfolgreiche Ausstellungsbeteiligung im Congress Center Rosengarten Mannheim benötigen. Sie finden hier alle relevanten Fakten und Daten zum Veranstaltungsort, zu Ihrer Ausstellungsfläche, die Vorgaben zu Auf- und Abbau und natürlich Ihre Ansprechpartner.\*

Als erfahrener Kongressorganisator und Eventproduzent bietet die m:con – mannheim:congress GmbH, im Folgenden m:con genannt, individuelle Lösungen – konzeptionell und organisatorisch stark mit eigener hochmoderner Technik.

Das professionelle m:con-Team unterstützt Sie gerne jederzeit.

\*Änderungen bleiben vorbehalten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## Inhalt

01   Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung	4
02   Ansprechpartner	6
03   Anfahrt zum Veranstaltungsort	7
04   Information zu Anlieferung und Aufbau	10
<a href="#">05   Informationen zum Hygienekonzept SARS-CoV-2</a>	<a href="#">13</a>
06   Standinformationen von A – Z	18
07   Gastronomische Betreuung	30
08   Haftungsausschluss	30

**Bitte leiten Sie alle notwendigen Informationen zur Ausstellung rechtzeitig an Ihren Messebauer weiter!**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 01 | Veranstaltungsort und Daten der Veranstaltung

### ■ Veranstaltungsort der Ausstellung

m:con

Congress Center Rosengarten Mannheim

Rosengartenplatz 2

68161 Mannheim

Deutschland

[www.rosengarten-mannheim.de](http://www.rosengarten-mannheim.de)

### ■ Aufbauzeiten und Hinweise zum Aufbau

Dienstag, 19.10.2021 13:00 – 18:00 Uhr

(Vorabaufbau ab 20 qm nur nach vorheriger Anmeldung und kostenpflichtig  
130,00 € pro Std)

Mittwoch, 20.10.2021, 07:00 – 20:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass PKWs am Mittwoch, 20.10.2021 ausschließlich von 13:00 – 16:00 Uhr über das Außengelände / die Schranke be- und entladen dürfen. Bitte beachten Sie dazu weitere Informationen auf Seite 11.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass der Aufbau der Stände bis 20:00 Uhr abgeschlossen sein muss!

### ■ Öffnungszeiten der Ausstellung

Donnerstag, 21.10.2021, 08:00 – 19:15 Uhr

Freitag, 22.10.2021, 08:00 – 17:30 Uhr

Samstag, 23.10.2021, 08:00 – 14:00 Uhr

### ■ Abbauezeiten und Hinweise zum Abbau

Samstag, 23.10.2021, 14:15 – 22:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass PKWs beim Abbau nicht über das Außengelände / die Schranke be- und entladen dürfen. Bitte nutzen Sie den Weg über den Eingang West zur Tiefgarage.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass aufgrund der Lärmbelästigung Ausstellungsgüter nur bis 22:00 Uhr geladen werden dürfen.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Die Abbauzeiten sind unbedingt einzuhalten, da ansonsten laufende und nachfolgende Veranstaltungen gestört werden. Nicht rechtzeitig abgebaute Stände werden kostenpflichtig geräumt!

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 02 | Ansprechpartner

### ■ Wissenschaftlicher Träger

Deutsche Schmerzgesellschaft e.V.

Alt-Moabit 101 b

10559 Berlin

T.: +49 (0) 30 39409689-0

[info@schmerzgesellschaft.de](mailto:info@schmerzgesellschaft.de)

Deutsche Migräne- und Kopfschmerzgesellschaft e.V.

Ölmühlweg 31

61462 Königstein im Taunus

T.: +49 (0) 6174-29040

[info@dmkg.de](mailto:info@dmkg.de)

### ■ Ausstellungsorganisation

m:con – mannheim:congress GmbH

Frau Melanie Heid

Rosengartenplatz 2

68161 Mannheim

Deutschland

T: +49 (0)621 4106 -259

[melanie.heid@mcon-mannheim.de](mailto:melanie.heid@mcon-mannheim.de)

### ■ Ausstellerausweise

m:con – mannheim:congress GmbH

Frau Mila Brnovic

T: +49 (0) 621 4106 170

[mila.brnovic@mcon-mannheim.de](mailto:mila.brnovic@mcon-mannheim.de)

### ■ Hotelzimmer

m:con – mannheim:congress GmbH

Frau Claudia Morio

T: +49 (0) 621 4106 8641

[claudia.morio@mcon-mannheim.de](mailto:claudia.morio@mcon-mannheim.de)

# servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 03 | Anfahrt zum Veranstaltungsort

### ■ Anfahrt über die Autobahn

#### Autobahn A6/A67

- Autobahnkreuz Mannheim → A656 Richtung Mannheim-Mitte
- Augustaanlage durchfahren bis zum Wasserturm
- Das Congress Center Rosengarten befindet sich nördlich vom Wasserturm

#### Autobahn A61

- Autobahnkreuz Ludwigshafen → Richtung Ludwigshafen/Mannheim
- Rheinbrücke überqueren → Wegweisern Richtung „CC Rosengarten“ folgen

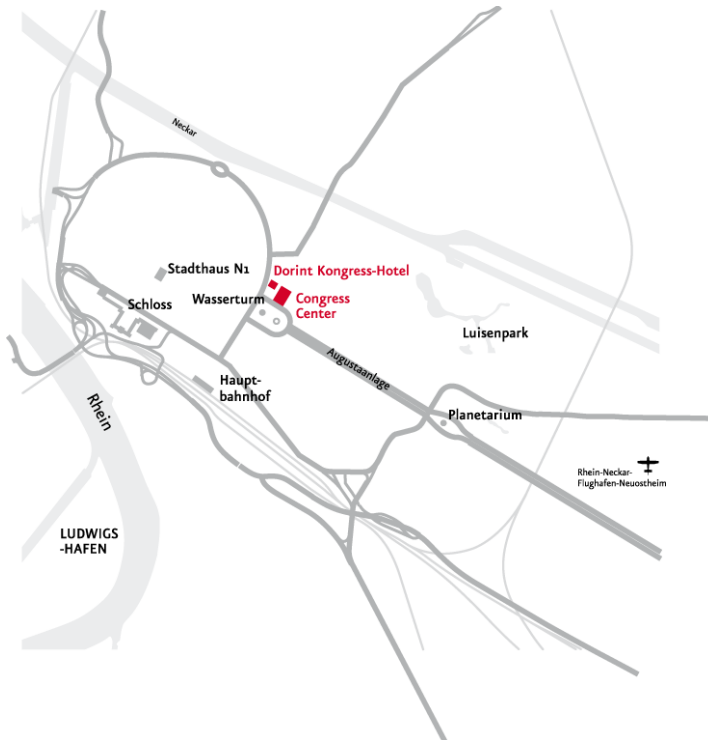




# servicehandbuch

FÜR AUSSTELLER: Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Anfahrt über die Innenstadt



## ■ Parkmöglichkeiten





# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Ihnen stehen die Tiefgaragen „Congress Center Rosengarten“ und „Dorint“, welche zum Congress Center Rosengarten gehören, mit ca. 700 Parkplätzen zur Verfügung. Bitte beachten Sie die zulässige Fahrzeughöhe bis 1,90 m. Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.

**Das Parken auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten ist nicht zulässig.**

Fahrzeuge mit einer Höhe über 1,90 m können auf dem nahe gelegenen Parkplatz (Nähe Carl-Benz-Stadion, Richtung Flugplatz Neuostheim, Theodor-Heuss-Anlage 12), abgestellt werden: vor dem KPMG-Gebäude zweimal rechts abbiegen, Parkplatz auf der linken Seite. Zurück zum Rosengarten kommt man mit der Straßenbahn Linie 6. Weitere Parkmöglichkeiten finden Sie auf dem Neuen Messplatz (Maybachstraße). Bitte beachten Sie, dass es sich um öffentliche Parkplätze handelt, auf deren Verfügbarkeit das Congress Center Rosengarten keinen Einfluss hat!

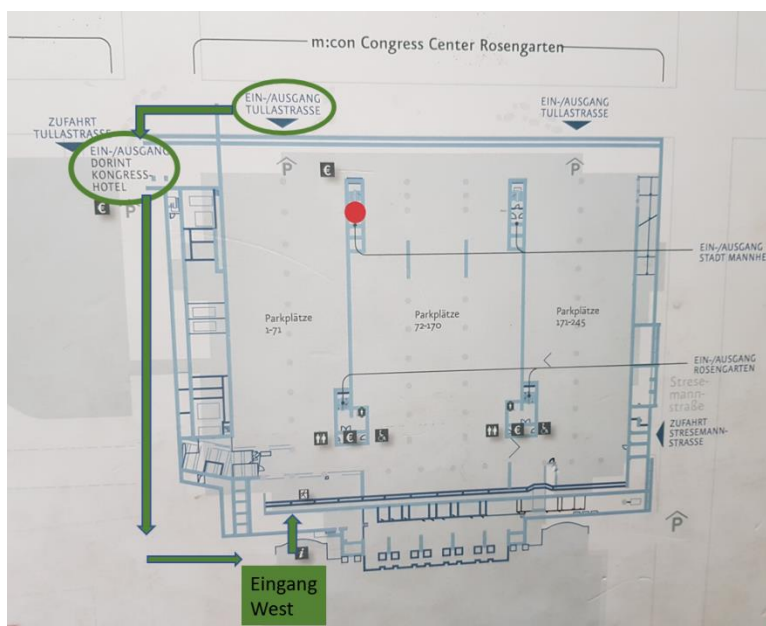
## ■ Zugang zum Congress Center Rosengarten während Auf- und Abbau

Der Zugang ins Haus erfolgt während Aufbau und Abbau ausschließlich über Eingang West (gegenüber der Pforte).

Die Zugänge ins Haus über den Haupteingang und direkt von der Tiefgarage sind aufgrund des Sicherheits- und Hygienekonzeptes gesperrt.

Sofern Sie in der Tiefgarage parken, bitte nicht den Ausgang Rosengarten, sondern den Ausgang Stadt Mannheim/ Dorint/ Tullastraße nehmen.

Sie gelangen über Treppen in den Außenbereich und von dort, um das Glasgebäude zum Eingang West, siehe Skizze.



# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 04 | Information zu Anlieferung und Aufbau

### ■ Anlieferung

Anlieferungen können aus Platzgründen erst an den Auftageen erfolgen. Anlieferungen vor den Auftageen haben aus organisatorischen Gründen **kostenpflichtig** über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) zu erfolgen, andernfalls werden sie **kostenpflichtig** zurückgeschickt. Bitte geben Sie bei Anlieferungen von Werbe- und Prospektmaterialien sowie anderer Gegenstände folgende erweiterte Adresse an:

**Congress Center Rosengarten**  
**Deutscher Schmerzkongress 2021**  
**Firmenname**  
**Name Ihres Ansprechpartners vor Ort**  
**Mobil-Nr. Ihres Ansprechpartners vor Ort**  
**Stand-Nr.**  
**Rosengartenplatz 2**  
**68161 Mannheim**  
**Deutschland**

Das Congress Center Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: **jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

Alle Personen, die das Congress Center Rosengarten beim Auf- und Abbau betreten, sind verpflichtet eine der 3Gs vorzuweisen sowie sich per Luca-App zu registrieren. Dies gilt auch für Spediteure, Paketdienstleister etc. Während der Veranstaltungslaufzeit zählt für alle Personen die 2G Regelung.

**Siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

**Das Congress Center Rosengarten und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Be- und Entladen auf dem Gelände des Congress Center Rosengarten

Die Zufahrt zum Congress Center Rosengarten vom Friedrichsring aus ist mit einer Schranke versehen. Diese Schranke wird durch den Pfortner geöffnet.

Bei der Einfahrt wird ein Mitarbeiter des Hauses die Einfahrtszeit und die Handy-Nr. des Fahrers notieren und einen Zeitpunkt der Ausfahrt vereinbaren. Sollten Sie Paletten anliefern, bitten wir Sie zu beachten, dass das Congress Center Rosengarten keinen Hubwagen zur Verfügung stellen kann und dieser selbst mitgebracht werden muss.

Da der direkte Zugang von der Tiefgarage ins Haus (sowohl über die Treppen als auch über die kleinen Aufzüge) gesperrt ist, gilt in diesem Jahr für den Deutschen Schmerzkongress die Ausnahme, dass beim Aufbau auch PKWs zum Be- und Entladen über das Außengelände / die Schranke anfahren dürfen. Bitte beachten Sie, dass dies nur für das Be- und Entladen von Materialien gilt, danach ist der PKW in der Tiefgarage zu parken.

PKWs dürfen beim Aufbau ausschließlich von 13:00 – 16:00 Uhr über das Außengelände / die Schranke be- und entladen. Sofern ein Be- und Entladen über das Außengelände / die Schranke nicht erforderlich ist, können Sie zu den normalen Aufbauzeiten in der Tiefgarage parken und über den Eingang West in das Gebäude gelangen.

Beim Abbau ist für PKWs kein Be- und Entladen über das Außengelände / die Schranke möglich. Bitte nutzen Sie den Weg über den Eingang West zur Tiefgarage.

## ■ Aufzüge/Lastenaufzüge

Für Anlieferungen in die Ebenen 1 und 2 im Congress Center Rosengarten stehen Ihnen Lastenaufzüge zur Verfügung.

Lastenaufzüge außen	2,60 m	2,40 m	5,90 m	5.000 kg
---------------------	--------	--------	--------	----------

**Zur Nutzung der Aufzüge siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Einlagerung

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im Congress Center Rosengarten ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker abwickeln:

### **Schenker Deutschland AG**

Messen/Spezialverkehre

[Marcel Noll](#)

[Adam-Opel-Str. 16-18](#)

[60386 Frankfurt am Main](#)

[Tel.: +49 69 247548-510](#)

[fairs.frankfurt@dbschenker.com](mailto:fairs.frankfurt@dbschenker.com)

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 05 | Informationen zum Hygienekonzept SARS-CoV-2

(Stand Oktober 2021, Änderungen vorbehalten)

Es sind zu jeder Zeit die Bestimmungen und Regularien des Hygienekonzepts des Congress Centers Rosengarten in der jeweils gültigen Fassung unter [www.mcon-mannheim.de/hygienekonzept](http://www.mcon-mannheim.de/hygienekonzept).

Änderungen laut behördlichen Vorgaben vorbehalten.

Es liegt in der Verantwortung des Ausstellers, seine Dienstleister über die Bestimmungen und Regularien des Hygienekonzepts des Congress Centers Rosengarten sowie die technischen Richtlinien unter <https://www.mcon-mannheim.de/vorlagen-und-downloads> zu informieren. Für Aussteller und deren Dienstleister ist der Arbeitsschutzstandard SARS-CoV2 des BMAS bindend.

### ■ Grundlegende Hygieneregeln / Infektionsprävention

- Maskenpflicht während Auf- und Abbau im gesamten Gebäude (FFP-2-Maske ohne Ausatemventil oder medizinischer Mund-Nasen-Schutz (OP-Maske), Community oder Stoffmasken sind nicht zulässig) Während der Veranstaltungslaufzeit gibt es keine Maskenpflicht, sondern nur eine Maskenempfehlung.
- Jede Person muss, während Auf- und Abbau, beim Betreten des Gebäudes eines der 3 G erfüllen: Genesen, Geimpft, Getestet (vgl. dazu den Punkt Antigen-Schnelltests bei Veranstaltungen untenstehend) Während der Veranstaltungslaufzeit zählt für alle Personen die 2G Regelung (Genesen oder Geimpft).
- Erfassung der privaten Daten aller am Veranstaltungsort Anwesenden, während Aufbau, Veranstaltung und Abbau, per luca-App.
- Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen und Beachtung von Abstandmarkierungen auf dem Boden
- Begrüßung ohne Handschlag und / oder Umarmung
- Husten / Niesen in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch
- Regelmäßige und gründliche Händereinigung, Desinfektionsmittelspender stehen im gesamten Haus zur Verfügung
- Berühren des Gesichts vermeiden
- Tägliche Reinigung bzw. Desinfektion von Oberflächen und gemeinsam genutzten Gegenständen

### ■ 3G Regel bei Auf- und Abbau

Zutritt zum Auf- und Abbau erhält nur, wer getestet, geimpft oder genesen ist.

- **Genesen:** Eine genesene Person ist jede Person, die bereits selbst positiv getestet war, sofern sie über einen Nachweis über eine durch PCR-Test

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

bestätigte Infektion mit dem Coronavirus verfügt. Das PCR-Testergebnis darf zum Zeitpunkt der begehrten Befreiung von der Testpflicht höchstens 6 Monate zurückliegen.

- **Geimpft:** Als vollständig geimpft gelten laut Sozialministerium Personen, die eine seit mindestens 14 Tagen abgeschlossene Impfung mittels Impfdokumentation (alle in Deutschland anerkannten Impfausweise) vorweisen können.
- **Getestet:** Personen, die ein negatives Antigen-Schnelltest-Ergebnis vorweisen können, welches nicht älter als 24 Stunden ist. Oder einen negativen PCR-Test, der nicht älter als 48 Stunden ist. Grundsätzlich werden nur Befunde aus zertifizierten Testzentren akzeptiert.

Dies gilt sowohl für alle Beteiligten (Mitarbeiter, Messebauer, Aussteller, etc.) als auch Besucher.

## ■ 2G Regel während Veranstaltungslaufzeit

Zutritt zum Veranstaltungsbereich erhält nur, wer geimpft oder genesen ist.

- **Genesen:** Eine genesene Person ist jede Person, die bereits selbst positiv getestet war, sofern sie über einen Nachweis über eine durch PCR-Test bestätigte Infektion mit dem Coronavirus verfügt. Das PCR-Testergebnis darf zum Zeitpunkt der begehrten Befreiung von der Testpflicht höchstens 6 Monate zurückliegen.
- **Geimpft:** Als vollständig geimpft gelten laut Sozialministerium Personen, die eine seit mindestens 14 Tagen abgeschlossene Impfung mittels Impfdokumentation (alle in Deutschland anerkannten Impfausweise) vorweisen können.

## ■ Kontrolle von amtlichen Ausweisdokument

Alle Beteiligte (Mitarbeiter, Messebauer, Aussteller, Besucher, etc.) haben zum Abgleich ein amtliches Ausweisdokument mitzuführen, welches beim Zutritt in das Congress Center Rosengarten kontrolliert wird.

## ■ Registrierung bei Veranstaltungen über luca-App (Aufbau, Veranstaltungslaufzeit und Abbau)

Der Betreiber des Congress Centers Rosengarten Mannheim, die m:con – mannheim:congress GmbH nutzt in Abstimmung mit dem Gesundheitsamt Mannheim und dem Fachbereich Sicherheit und Ordnung die luca-App zur Registrierung und Kontaktnachverfolgung der Mitarbeiter der m:con – mannheim:congress GmbH, der Mitarbeiter von Dienstleistern und Veranstaltern sowie der Besucher.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Die luca-App steht im App-Store, dem GooglePlay-Store sowie als Web-App zur Verfügung. Die Nutzung auf dem Smartphone ist die präferierte Variante. Nach Registrierung in der App generiert diese einen QR-Code. Mit diesem muss sich jeder Mitarbeiter von Dienstleistern oder Veranstaltern sowie jeder Besucher an den zur Verfügung stehenden Terminals bei jedem Betreten des Congress Centers Rosengarten einscannen. Für Personen ohne Smartphone steht ein Terminal mit Webformular zur Verfügung. Dieses Formular muss ebenfalls bei jedem Betreten des Congress Centers Rosengarten ausgefüllt werden.

Beim Verlassen des Congress Centers Rosengarten checken sich die Mitarbeiter der Dienstleister, der Veranstalter sowie die Besucher über die App aus. Die m:con – mannheim:congress GmbH checkt die Mitarbeiter von Dienstleistern jeden Abend um 24:00 Uhr aus. Der Veranstalter sowie die Besucher von Veranstaltungen werden spätestens mit dem täglichen Ende der jeweiligen Veranstaltung durch den Betreiber des Congress Centers Rosengarten ausgecheckt.

## ■ Ausstellungen / Standbau

Der Aussteller ist für die Umsetzung der Maßnahmen / Vorgaben auf der Fläche seines Standes selbst verantwortlich. Dies wird durch die m:con – mannheim:congress GmbH vertraglich vereinbart.

Das Hygienekonzept und die technischen Richtlinien des Congress Centers Rosengarten sind demnach von den Ausstellern und deren Dienstleistern zu berücksichtigen. Die Verantwortung liegt bei dem Aussteller seine Dienstleister darüber in Kenntnis zu setzen.

**Der Aussteller ist für die Umsetzung der Maßnahmen / Vorgaben auf der Fläche seines Standes selbst verantwortlich!**

- Während der Veranstaltungslaufzeit gibt es keine Maskenpflicht, sondern nur eine Maskenempfehlung. Beim Auf- und Abbau hingegen gibt es eine Maskenpflicht für alle Personen.
- **1,5 m Mindestabstand ist im Rundlauf, vor den Ständen und auf den Ständen einzuhalten. Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Standgestaltung (Sitzgruppe, etc.). Stände sind so großzügig zu planen, dass die Einhaltung des Mindestabstands von 1,5m bei den Aktivitäten am Stand möglich ist.**
- Keine Schlangenbildung vor den Standflächen.
- Um die Aerosolkonzentration möglichst gering zu halten, sind geschlossene Räume (Besprechungsräume, Pausenräume etc.) auf der Standfläche sowie Überdachungen (auch sprinklertaugliche) untersagt. Alle Stände müssen nach oben hin offen sein, um eine ausreichend gute Belüftung garantieren zu können.



# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Klassische Lagerkabinen, in denen sich nicht mehrere Personen gleichzeitig aufhalten, sind erlaubt, sofern Sie ebenso nach oben hin offen sind.

- Bei Empfangstheken und Exponat-Präsentationen muss der Mindestabstand zu den Hallengängen berücksichtigt werden.
- Aufenthalts-, Besuchs- und Besprechungsbereiche sind großzügig einzuplanen.
- Handdesinfektionsmittel ist in ausreichenden Mengen auf dem Stand zur Verfügung zu stellen
- High-Touch-Flächen wie Theken, Tische und Türklinken sollten nach Möglichkeit vermieden werden und falls doch vorhanden regelmäßig desinfiziert werden.
- Es ist auf die personenbezogene Benutzung jeglicher persönlicher Schutzausrüstung (PSA), Arbeitsbekleidung, Arbeitsmittel und Werkzeuge zu achten.

## ■ Aufzüge / Lastenaufzüge / Treppen

### • Personenaufzüge

Die Glasaufzüge sind Personenaufzüge und werden ausschließlich von in ihrer Mobilität eingeschränkten Personen, ggfs. mit Begleitpersonen mit Mund-Nasen-Bedeckung, genutzt.

### • Lastenaufzüge

Die Lastenaufzüge werden nur für Materialien genutzt und nicht für den Transport von Personen. Das Material wird in Koordination mit dem Aufzugführer in die gewünschte Ebene transportiert, die Messebauer nutzen die Rolltreppen oder die Treppen.

### • Weitere Aufzüge

Weitere Aufzüge, wie die sogenannten „Regieaufzüge“, können nach dem Hygienekonzept nicht genutzt werden.

## ■ Organisatorische Maßnahmen

- Die Besucher werden mittels akustischer und visueller Systeme über die veranstalter- und ordnungsdienstlichen Vorgaben informiert.
- Zusätzliche mobile Streifen zur Vermeidung von Personenstaus und zur Auflösung von Personenansammlungen werden eingesetzt. Den Anweisungen des Personals ist jederzeit Folge zu leisten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Catering

- Grundlage für das Catering ist die CoronaVO Gaststätten in der jeweils gültigen Fassung.
- Am Stand dürfen die Aussteller Snacks, Naschartikel, Getränke anbieten. Der Aussteller muss die Besucher darauf hinweisen, dass die Snacks / Naschartikel nicht in den Laufwegen **und lediglich auf ausgewiesenen Sitzplätzen mit einem Mindestabstand von 1,5m verzehrt werden dürfen.**
- Bei Symposien ist die Ausgabe von Lunchtüten als Mitnahmeartikel grundsätzlich gestattet. Der Verzehr des Inhalts ist nur auf dem fest zugewiesenen Sitzplatz im Raum erlaubt. Die Ausgabe der Lunchtüten muss durch eine Person erfolgen.

Bei Fragen zum Hygienekonzept wenden Sie sich bitte an die Ausstellungsorganisation oder an [hygienebeauftragter@mcon-mannheim.de](mailto:hygienebeauftragter@mcon-mannheim.de)

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 06 | Standinformationen von A – Z

***Für alle ins Congress Center Rosengarten eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung und die Technischen Richtlinien von m:con zu beachten!***

### ■ Abhängungen

Abhängungen sind im Congress Center Rosengarten nur teilweise möglich und bedürfen der schriftlichen Genehmigung der Ausstellungsorganisation. Angaben über Hängepunkte, Belastungen etc. müssen direkt bei der Veranstaltungstechnik angefordert werden:

#### **m:con – mannheim:congress GmbH**

Veranstaltungstechnik

Raphael Grädler

T: +49 (0) 621 / 4106 -360

[raphael.graedler@mcon-mannheim.de](mailto:raphael.graedler@mcon-mannheim.de)

Bitte beachten Sie, dass die Ausführung der Abhängungen ausschließlich über m:con realisiert werden darf.

### ■ Audio/Visuelle Vorführungen

Vorführungen jeglicher Art auf dem Stand erfordern die Genehmigung des Veranstalters. Die Genehmigung wird unter der Voraussetzung erteilt, dass durch die Vorführung die Nachbarstände sowie der laufende Kongress nicht beeinträchtigt oder gestört werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, bei Missachtung die Unterbrechung der Vorführung anzuordnen.

### ■ Ausstellerausweise

Sie erhalten pro angefangene 10 qm 2 kostenfreie Ausstellerausweise. Die Ausstellerausweise sind personalisiert und berechtigen nicht zum Zutritt zum wissenschaftlichen Programm und / oder den Industriesymposien (Ausnahme: Ihr firmeneigenes Industriesymposium). Weitere Informationen erhalten Sie in einer gesonderten E-Mail.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:**

m:con Registration Management  
Mila Brnovic  
T: +49 (0) 621 4106 170  
[mila.brnovic@mcon-mannheim.de](mailto:mila.brnovic@mcon-mannheim.de)

**Zur Registrierung siehe auch Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

## ■ Bauhöhe

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

- Ebene 1: 2,80
- Ebene 2: 3,50 m

**Standbauhöhen ab 2,50 m sind bei der Ausstellungsorganisation, bis spätestens 15.09.2019, zur Genehmigung einzureichen. Bitte verwenden Sie hierzu das Formular im Anhang auf der letzten Seite.**

Der Standbaugenehmigung muss eine bemaßte Grundrisskizze inkl. Stromanschlussposition sowie ein bemaßter Höhenschnitt beiliegen. Nur vollständig eingereichte Standbaugenehmigungen werden zum Genehmigungsverfahren zugelassen!

*Faltstände und Standbauten unter 2,50 m Standbauhöhe müssen nicht eingereicht werden!*

**Sichtbare Standrückseiten**, die an Nachbarstände grenzen oder freistehen, sind komplett glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

**Bodenbeläge** aller Art ab einer Höhe von 4 mm sind genehmigungspflichtig und müssen durch eine Kontrastfarbe deutlich kenntlich gemacht und gegen Stolpern gesichert werden. Darüber hinaus sind Bodenbeläge über 2,50 cm durch Schrägkanten in einer Kontrastfarbe zu sichern.

## ■ Beleuchtung

Die allgemeine Beleuchtung im Congress Center Rosengarten reicht unter Umständen nicht aus, um die einzelnen Stände wirksam auszuleuchten. Für die Beleuchtung des Ausstellungsstandes hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. In Ihrem eigenen Interesse empfehlen wir die Einplanung zusätzlicher Beleuchtungs-Installationen am Stand.

Die maximalen Standbauhöhen variieren in den einzelnen Ebenen. Baulich bedingte Einschränkungen sind überall zu beachten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Beschädigungen

Für Beschädigungen an Einrichtungen des Congress Center Rosengarten, Fußböden etc. sowie an dem miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Material haftet der Aussteller.

## ■ Bestellungen von Zusatzausstattung

Bestellungen von Zusatzausstattungen können Sie ausschließlich online über das [Ausstellerportal](#) bis spätestens **15.09.2021** vornehmen.

Nachbestellungen können eingeschränkt vor Ort mit einem Preisaufschlag von 20 Prozent vorgenommen werden.

**Bestellungen von  
Zusatzausstattungen  
ausschließlich  
online!**

## ■ Bewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Veranstalters keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen können ausschließlich online bestellt werden.

## ■ Bodenbelag

Ebene 1 und 2: Teppichboden anthrazit-meliert

Teppichböden und andere Böden sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Bei Verlegung von Böden mit doppelseitigem Klebeband ist auf rückstandslose Beseitigung beim Abbau zu achten. Nicht entfernte Verschmutzungen werden auf Kosten des Ausstellers beseitigt.

Die zulässige Bodenbelastung beträgt 500 kg pro qm. Im Bereich der Hubpodien in Ebene 2 ist die maximale Bodenbelastung auf 250kg pro qm beschränkt. Werden Exponate mit einem höheren Gewicht vorgesehen, so ist dies mit der Ausstellungsleitung abzusprechen und von ihr zu genehmigen. Punktbelastungen sind in jedem Fall zu vermeiden.

**Bei Verlegung von  
Böden mit doppel-  
seitigem Klebeband  
ist auf rückstands-  
lose Beseitigung  
beim Abbau zu  
achten.**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten.

Die im Congress Center Rosengarten vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

## ■ Diebstahl

Um die Gefahr eines Diebstahls so gering wie möglich zu halten, bitten wir Sie im eigenen Interesse, Ihren Stand nach Anlieferung von Exponaten nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Generell ist eine Standwache, insbesondere für die Nächte zu empfehlen. Auf jeden Fall sollten Sie wertvolle Güter nachts verschließen.

Wir legen Ihnen nahe Ihren Stand während der Öffnungszeiten niemals unbesetzt zu lassen und diebstahlgefährdete Güter speziell zu sichern.

Beim Abbau bitten wir Sie, Ihren Stand erst zu verlassen, wenn wertvolle Exponate verladen oder dem Spediteur übergeben worden sind. Sollte dies nicht möglich sein, ist die Buchung einer Standwache ratsam.

## ■ Elektroinstallationen

Verlegungen von Leitungen außerhalb des Standes sowie die Anschlüsse an das Versorgungsnetz dürfen nur von Mitarbeitern der m:con ausgeführt werden. Für Elektroinstallationen innerhalb des Standes sowie das Verlegen von Leitungen gelten die Vorschriften des VDE. Es wird empfohlen auch für Arbeiten innerhalb der Stände m:con zu beauftragen. Die Verantwortung für die Selbstinstallation am Stand trägt der Aussteller. Sollten Sie Elektroinstallationen an einer bestimmten Stelle wünschen, dürfen wir Sie bitten, uns eine entsprechende Standskizze zukommen zu lassen.

Die Geräte und die Beleuchtung der Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes vom Stromnetz zu trennen. Bei Nichtbeachtung hinsichtlich der Abschaltung der Geräte und Beleuchtung behält sich m:con vor, dem Aussteller den zusätzlichen Stromverbrauch in Rechnung zu stellen.

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren, usw.) auf nicht brennbaren, wärmebeständigen sowie asbestfreien Unterlagen zu montieren und

**Geräte und Beleuchtung der Stände sind täglich nach Veranstaltungsende bzw. vor Verlassen des Standes auszuschalten!**

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

bedürfen einer Genehmigung von m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum **15.09.2020** bei der Ausstellungsorganisation einzureichen.

Geräte, die über keine CE-Kennzeichnung verfügen, dürfen grundsätzlich nicht verwendet werden.

Bestellungen des Strombedarfs können ausschließlich online vorgenommen werden.

## ■ Entsorgung

Generell sind für Standbau und -betrieb wiederverwendbare und die Umwelt möglichst wenig belastende Materialien einzusetzen. Es ist nicht zulässig, Materialien im Congress Center Rosengarten zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

## ■ Feinstaubplakette

Bitte beachten Sie, dass seit 01. Januar 2013 eine grüne Feinstaubplakette in mehreren Zonen in Mannheim dringend erforderlich ist. Einbezogen sind auch die Bereiche rund um den Wasserturm und das Congress Center Rosengarten. Die Plakette ist bei allen Zulassungsstellen, TÜV, DEKRA und autorisierten Werkstätten sowie über das Internet erhältlich.

## ■ Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege! Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. **Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.**

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

**Zu Flucht- und Rettungswege siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

## ■ Gabelstapler / Handhubwagen

Bitte beachten Sie, dass das Congress Center Rosengarten keinen Gabelstapler oder Hubwagen zur Verfügung stellen kann. Diesen Service können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 10) abwickeln.

Die Nutzung von Gabelstaplern innerhalb des Congress Center Rosengarten ist nicht gestattet.



# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Gefahrstoffe

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z.B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.

## ■ Glas- und Acrylglasbau

Für Aufbauten darf nur Sicherheitsglas verwendet werden. Kanten von Glasscheiben müssen entweder abgerundet oder so bearbeitet werden, dass eine Verletzungsgefahr ausgeschlossen ist. Ganzglasbauteile sind in Augenhöhe zu markieren.

## ■ Hausrecht

m:con sowie von m:con beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Der Veranstalter behält sich vor, Personen die sich nicht an die Anordnungen von m:con bzw. von m:con beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem Congress Center Rosengarten zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. m:con, von m:con beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

**Allen Anordnungen aus dem Hygienekonzept SARS-CoV-2 s. Abschnitt 05 und daraus resultierenden Hinweisen seitens des Veranstalters und der m:con ist Folge zu leisten, ansonsten droht ein Hausverweis.**

## ■ Hochfrequenzgeräte und Funkanlagen

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen bedarf einer Genehmigung seitens m:con. Die Genehmigungsanfrage ist bis zum **15.09.2021** bei der m:con einzureichen.

## ■ Holzbearbeitung

Beim Einsatz von Holzbearbeitungsmaschinen besteht laut GefStoffV §8 Abs. 2.2 und 2.7 die Notwendigkeit einer entsprechenden Absaugung. Bei Missachtung dieser Richtlinie muss das Congress Center Rosengarten auf die Einstellung der Aufbauarbeiten bestehen.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ Hotelzimmervermittlung

m:con Hotelzimmervermittlung

Claudia Morio

T.: +49 (0) 621 / 41 06 – 8641

[claudia.morio@mcon-mannheim.de](mailto:claudia.morio@mcon-mannheim.de)

## ■ Internetanschluss / EDV

Bitte beachten Sie bei Bestellungen von Internetanschlüssen, dass die Konfiguration oder Installation zusätzlicher, vom Aussteller eingebrachter Hardware und Software nicht im Lieferumfang enthalten ist. Der Aussteller ist für die Einhaltung lizenzrechtlicher Bestimmungen bei selbst eingebrachter Software verantwortlich.

Bestellungen der Internetanschlüsse und des EDV-Equipments können ausschließlich online vorgenommen werden. Der Aussteller übernimmt für die Dauer der Anmietung die Haftung für das angemietete technische Equipment.

### **WLAN-Basisversion**

Das Congress Center Rosengarten stellt eine kostenfreie WLAN-Basisversion (Bandbreite 768 kb/ 256 kb pro Gerät; nutzbare Dienste: http, https, mail) zur Verfügung. Der Datenverkehr wird zugunsten des Premium-WLAN gebremst. Die Zugangsdaten werden vom Veranstalter veröffentlicht.

### **WLAN-Premiumversion**

Die kostenpflichtige WLAN-Premiumversion beinhaltet die Nutzung aller legalen Internetdienste und eine unlimitierte WLAN-Bandbreite pro Gerät. Der Datenverkehr wird gegenüber der Basisversion bevorzugt.

Bestellungen des Premium-WLAN können ausschließlich über das Onlineformular vorgenommen werden.

***Der Aufbau und Betrieb eigener WLAN-Netze ist im Congress Center Rosengarten nicht gestattet!*** Bei Zuwiderhandlung entstehen gegebenenfalls Schadensersatzansprüche des Veranstalters bzw. der betroffenen Nachbaraussteller.

Für größeren Datenverkehr und aufwändige Präsentation am Stand mit nicht-mobilen Endgeräten empfehlen wir die Buchung eines Breitband-LAN-Anschlusses.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ **Kongress-App**

Mit der kostenfreien Kongress-App erhalten Teilnehmer alle Informationen zum Kongress schnell und bequem auf ihr Smartphone – vom Kongressprogramm bis zum Ausstellerverzeichnis und Hallenplan.

Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen im Ausstellerverzeichnis detailliert abzubilden. Sie erhalten etwa 4-6 Wochen vor dem Kongress eine E-Mail mit genaueren Details von m:con.

## ■ **Kraftfahrzeuge**

Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen mit Verbrennungsmotor im Congress Center Rosengarten muss der m:con Ausstellungsorganisation über das entsprechende Formular (auf Anfrage) bis spätestens 6 Wochen vor Aufbaubeginn eingereicht werden. Die auf dem Formular genannten Bedingungen sind zwingend einzuhalten. Bei Nichtbeachtung muss das Fahrzeug entfernt werden. Eventuell anfallende Kosten werden dem Aussteller zu Lasten gelegt.

Das Ausstellen von E-Fahrzeugen (z.B. PKW, E-Scooter, E-Bike, etc.) ist im Gebäude des Congress Center Rosengarten nicht erlaubt. Auf dem Vorplatz des Congress Center Rosengarten sind einzelne E-Fahrzeuge nach Absprache mit der Ausstellungsorganisation und auf Antrag bis spätestens 8 Wochen vor Aufbaubeginn möglich.

## ■ **Lagerung von Informationsmaterial / Broschüren**

Die Lagerung von Informationsmaterial ist nur in der unbedingt erforderlichen Tagesmenge und nur auf der Standfläche zulässig. Eine Lagerung außerhalb der zugeordneten Standfläche ist nicht gestattet.

## ■ **Leergut**

In den Ständen, außerhalb der Stände, im Congress Center Rosengarten und auf dem Außengelände des Congress Center Rosengarten darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen.

Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker (Adresse siehe Einlagerung, Seite 11) abwickeln.

## ■ **Messebauer**

Das Servicehandbuch und alle wichtigen Informationen zur Ausstellung sind vom Aussteller unbedingt und rechtzeitig an den Messebauer und andere Dienstleister weiterzuleiten.

Das Service-  
handbuch steht  
online zur  
Verfügung!

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Das Servicehandbuch steht Ihnen jederzeit online unter zur Verfügung unter

<https://deutscherschmerzkongress.de/industrie/>

## ■ Multifunktionssäule

Multifunktionssäulen mit den Maßen 1,15 m x 1,00 m befinden sich in den Seitenfoyers in Ebene 0. In diesen Säulen befinden sich auf einer Seite Anschlüsse (Elektro, TV, EDV), von den anderen 3 Seiten dieser Säulen strömt Frischluft bzw. Heißluft in die Foyers. Die Säulen dürfen nicht umbaut oder zugebaut werden, es darf auch nichts an ihnen befestigt werden. Rundherum ist ein Mindestabstand von 1,00 m einzuhalten.

## ■ Musikalische Wiedergaben

Für musikalische Wiedergaben aller Art ist unter den Voraussetzungen des Urheberrechtgesetzes, § 15 Urhebergesetz, die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich:

GEMA Generaldirektion Berlin

Postanschrift:

Postfach 30 12 40

10722 Berlin

Hausanschrift:

Bayreuther Str. 37

10787 Berlin

T: +49 (0) 30 212 45-00

gema@gema.de

www.gema.de

Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadenersatzansprüche der GEMA zur Folge haben (§ 97 Urheberrechtgesetz).

## ■ Planung des Standbaus

Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Standplanung den baulichen Gegebenheiten im Congress Center Rosengarten anzupassen und sich über Lage und Maß etwaiger Einbauten, insbesondere Hallensäulen, Feuermelder, Wandhydranten, Lüftungssysteme sowie Bodenunebenheiten, etc. vor Ort selbst zu informieren.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

m:con übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit von Maßen auf Hallen- und Standplänen.

**Standbauten ab 2,50 m Bauhöhe müssen bis spätestens 15.09.2021 bei m:con zur Genehmigung eingereicht werden. (Genehmigungsformular im Anhang und Skizze)**

**Zur Planung des Standbaus siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

## ■ Rauchen

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude des Congress Center Rosengarten zu jeder Zeit strikt untersagt.

## ■ Servicecounter für Aussteller

Während des gesamten Aufbaus wird ein Servicecounter für Aussteller eingerichtet. Dort steht Ihnen ein Mitarbeiter für alle Fragen rund um Ihre Ausstellungsbeteiligung und für Nachbestellungen von Zusatzausstattung Ihres Standes zur Verfügung.

## ■ Standaufbau

Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen und Fußböden ist untersagt. Für die Sicherheit des Standes ist der Aussteller verantwortlich und nachweislich.

Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. m:con behält sich vor, für die zusätzlich genutzte Fläche dem Aussteller eine nachträgliche Standmiete in Rechnung zu stellen.

Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

Sichtbare Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen oder frei stehen sind glatt und farblich neutral (weiß oder lichtgrau) zu gestalten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

Fluchtwege, Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Es muss ein Sicherheitsabstand von mindestens 0,5 m zu den Deckensprinklern eingehalten werden.

m:con behält sich vor, Abänderungen unzureichender oder nicht genehmigter Standaufbauten sowie die Entfernung ungeeigneter Exponate, die sich als belästigend oder gefährdend für die Besucher oder benachbarten Aussteller erweisen, zu verlangen. Bei gravierenden Sicherheitsmängeln kann auch die teilweise oder vollständige Schließung eines Standes angeordnet werden.

**Zum Standauf- und abbau siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

## ■ **Standüberdachungen**

Um den Sprinklerschutz nicht zu beeinträchtigen, müssen Stände nach oben hin grundsätzlich offen sein.

**Jegliche Art von Überdachungen (auch sprinklertaugliche) sind aufgrund der Aerosolkonzentration nicht erlaubt. Alle Stände müssen nach oben hin offen sein, um eine ausreichend gute Belüftung zu garantieren. Siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

## ■ **Strahlenschutz**

Der Einsatz von radioaktiven Stoffen und der Betrieb von Röntgenanlagen, Störstrahlen und Laseranlagen ist genehmigungspflichtig und muss bei der zuständigen Behörde angezeigt werden. Die gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen und Verordnungen sind in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten. Gesetzlich vorgeschriebene Genehmigungen sind vom Aussteller bei den entsprechenden Behörden zu beantragen und müssen mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Ausstellungsorganisation vorliegen.

## ■ **Trennschleifarbeiten und alle Arbeiten mit offener Flamme**

Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau-, Trennschleif- und sonstige feuergefährliche Arbeiten müssen vor Arbeitsbeginn angezeigt und täglich schriftlich beim Congress Center Rosengarten beantragt werden.

Bei den Arbeiten ist die Umgebung gegen Gefahren ausreichend abzuschirmen. Löschmittel sind in unmittelbarer Nähe einsatzbereit zu halten.

# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## ■ **Versicherung**

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

## ■ **Werbung**

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Alle Werbemaßnahmen außerhalb der Standfläche müssen durch die Ausstellungsorganisation genehmigt werden.



# servicehandbuch

**FÜR AUSSTELLER:** Alle wichtigen Informationen – kompakt und übersichtlich

## 07 | Gastronomische Betreuung

Speisen und Getränke für die Bewirtung an Ihrem Stand erhalten Sie durch den Servicepartner des Congress Center Rosengarten:

### **Dorint Kongresshotel Mannheim**

- Bankettabteilung -

Frau Graziella Amato

Friedrichsring 6

68161 Mannheim

Deutschland

T: +49 (0)621 / 41 06 406

[graziella.amato@dorint.com](mailto:graziella.amato@dorint.com)

**Zum Catering allgemein und Catering am Stand siehe Hygienekonzept des Congress Center Rosengarten unter 05!**

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken ausschließlich über diesen konzessionierten Gastronom erfolgen darf. Wenn Sie eine Belieferung durch einen anderen Dienstleister wünschen, müssen vorherige Absprachen getroffen werden. Das Dorint Kongresshotel Mannheim kann für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung verlangen. Diese wird je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Bitte halten Sie in jedem Fall mit unserem Servicepartner Rücksprache.

## 08 | Haftungsausschluss

Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird seitens m:con und des Veranstalters keine Haftung übernommen. Eine Bewachung der Ausstellung erfolgt nicht. Standbewachung kann ausschließlich online bestellt werden.

Sollten Sie weitere Fragen zur Ausstellung haben, setzen Sie sich bitte mit den genannten Ansprechpartnern in Verbindung.

**Für Gegenstände,  
die in das Haus  
eingebracht werden,  
wird seitens m:con  
und des Veran-  
stalters keine  
Haftung  
übernommen.**